



FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA

Trabajo de Graduación

Procedimiento de Práctica Profesional

Para aplicar formalmente a la Práctica Profesional y cumplir con los procedimientos establecidos deben realizar los siguientes pasos:

1 El estudiante debe realizar la inscripción de la solicitud de Práctica Profesional como opción a trabajo de graduación (<https://fim.utp.ac.pa/secretaria-académica>) y luego envía a la Secretaría Académica (academica.fim@utp.ac.pa) el formulario de solicitud de trabajo de graduación en formato Word, copia de cédula y los créditos oficiales o no oficiales. Una vez se realice la evaluación académica por parte de su coordinador de carrera, se le entregará la nota indicando que puede presentar su propuesta. El estudiante debe enviar los datos de la empresa para confeccionar la nota.

El periodo de la Práctica Profesional es 6 meses en la empresa, que inician al momento de la aprobación de su tema y confección del convenio. Adjunto se le envía los puntos a desarrollar. Es un requisito que cuenten con un asesor por parte de la Universidad. Debes contactar al profesor que requieres como asesor y explicarle su tema de Práctica Profesional para que acepte asesorarle.

2. La propuesta de tema de Práctica debe ser elaborada en conjunto con su asesor y el Ingeniero asignado por parte de la empresa. La misma debe ser enviada a academica.fim@utp.ac.pa con nota dirigida al Ing. Jaime Contreras, Vicedecano Académico de la Facultad, donde usted somete a evaluación y aprobación su propuesta ante la Comisión Evaluadora. La nota debe estar firmada por el estudiante y su asesor.

Puntos a desarrollar para la Presentación de Propuesta de Práctica Profesional

- I. Portada de Presentación
- II. Descripción de la empresa
 - a. Nombre de la empresa
 - b. Ubicación de la empresa
 - c. Funciones de la empresa
- III. Descripción de la Práctica Profesional
 - a. Descripción del puesto a ocupar
 - b. Horario de Trabajo
 - c. Nombre y Cargo del supervisor (Anexar curriculum vitae y copias del diploma e idoneidad)
 - d. Descripción de las actividades a realizar en la empresa
 - e. Objetivos Generales y Específicos de la Práctica Profesional
 - f. Justificación de la Práctica Profesional
 - g. Delimitaciones de la Práctica Profesional
 - h. Metodología
- IV. Estructura Capitular
- V. Cronograma de actividades (en formato Gantt)
- VI. Referencias Bibliográficas
- VII. Anexos

3. Es un requisito que para ingresar a la empresa debe contar con el seguro de la Universidad. Para ello debe pagar el monto de B/. 4.20 (por semestre si no tiene una matrícula efectiva y si realizó una matrícula ya está incluido) y verificar el procedimiento para realizarlo

<http://www.utp.ac.pa/pago-matricula/pago-de-otros-servicios-y-saldos-pendientes>

Para obtener el documento del seguro deben escribir a neila.vargas@utp.ac.pa o grace.ivandich@utp.ac.pa y enviar la nota que indica que puede presentar su propuesta de Práctica Profesional



FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA

Trabajo de Graduación

Procedimiento de Práctica Profesional

4. Una vez aprobada su propuesta de tema de Práctica Profesional se le enviará la nota de aprobación y el formulario de evaluación mensual, que deberá ser llenado por la persona asignada a su supervisión. Además, usted debe consultar con la empresa y enviarnos los datos de la persona que firmará el convenio y así poder tramitarlo.

Una vez Concluido todos estos pasos usted puede iniciar sus 6 meses de práctica profesional en la empresa. Recuerde mantener una comunicación constante con su asesor para cualquier modificación y seguimiento de sus avances.

5. Concluido sus 6 meses de práctica profesional deben trabajar en su informe final para solicitar su fecha de sustentación

6. Para la presentación escrita del informe final.

a. Color. La portada del trabajo de graduación deberá ser color vino y estará debidamente empastado.

b. Tipo de Papel. El Trabajo de Graduación se presentará en papel blanco Bond de 20 libras con 25% de algodón, tamaño carta (8 ½ x 11 pulgadas)

c. Espaciamiento. El texto se escribirá a espacio y medio o doble espacio.

d. Márgenes. Las páginas deben tener los siguientes márgenes:

Margen superior: 1 ½ pulgadas

Margen izquierdo: 1 ½ pulgadas

Margen derecho: 1 pulgada

Margen inferior: 1 pulgada

e. Paginación. Debe existir una secuencia lógica y mantener uniformidad en la numeración de las páginas desde el cuerpo del trabajo en adelante, colocada en el centro de la parte superior de la hoja. La primera hoja, el agradecimiento y la dedicatoria no llevan ninguna numeración impresa, pero si debe considerarse la secuencia. Las hojas con sólo figuras no llevarán indicada el número de páginas, pero si serán contadas.

f. Tamaño de letra. Debe ser de doce (12) puntos Arial o Times New Roman.

7. Para solicitar su fecha de sustentación, el estudiante debe contactar por correo a su asesor y debe enviar su carta de aprobación de la propuesta ósea la aprobación de su tema, copia de la cédula, el informe final en digital(PDF), la certificación de revisión por un profesor de español y las 6 evaluaciones por parte de la empresa.

El Profesor Asesor del estudiante debe revisar el documento completo y dar su aprobación para su sustentación. Es responsabilidad del profesor Asesor que el documento a sustentar cumpla con los requisitos de originalidad, contenido y formato.

El Profesor Asesor envía a tgraduación.fim@utp.ac.pa, (con copia a academica.fim@utp.ac.pa) la carta de solicitud de sustentación dirigida al Ing. Jaime Contreras, la carta de aprobación de la propuesta ósea la aprobación del tema, copia de la cédula, el documento en digital(PDF), la certificación de revisión por un profesor de español, y las 6 evaluaciones por parte de la empresa para la programación de la fecha de sustentación.



FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA

Procedimiento para Solicitud de Materias de Postgrado como opción a Trabajo de Graduación

Requisito que deben cumplir cada estudiante:

- a) *Deberán haber concluido todas las asignaturas del programa de licenciatura, con un índice no menor de 1.5*
- b) *Llenar el formulario de solicitud de trabajo de graduación captado en formato Word (<https://fim.utp.ac.pa/secretaria-academica>)*
- c) *Tener los créditos oficiales o no oficiales (los créditos oficiales lo solicitan en su sitio de matrícula o a secretaria.general@utp.ac.pa).*
- d) *Estos documentos deben ser enviados a academica.fim@utp.ac.pa, inmediatamente de su inscripción.*

Procedimiento:

1. El Estudiante que solicita las materias de postgrado como opción a trabajo de graduación deberá inscribirse a través del enlace que se publicará en la cuenta de Instagram de la Facultad de Ingeniería Mecánica (**fim_utp**).
2. Una vez inscrito, el Estudiante deberá enviar a la cuenta de correo de la Secretaría Académica (academica.fim@utp.ac.pa) los documentos formulario de solicitud de trabajo de graduación (<https://fim.utp.ac.pa/secretaria-academica>) con la información requerida en formato Word y los créditos oficiales o no oficiales. Los Estudiantes de los Centros Regionales deberán inscribirse a través del enlace publicado en el Instagram de la Facultad de Ingeniería Mecánica y los documentos deberán ser enviados a su Coordinador de carrera en el Centro Regional, quién enviará la documentación a la Secretaría Académica (academica.fim@utp.ac.pa).
3. La Secretaría Académica, recibirá las solicitudes y las enviará vía correo electrónico a cada coordinador de carrera para su evaluación. Además, enviará al estudiante un correo informando que se recibió su documentación
4. El Coordinador de carrera recibirá las solicitudes y procederá a realizar las evaluaciones para la aprobación o rechazo de las materias de postgrado como opción a trabajo de graduación.



FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA

Procedimiento para Solicitud de Materias de Postgrado como opción a Trabajo de Graduación

5. *El Coordinador de carrera enviará las solicitudes procesadas a la Secretaría Académica vía correo electrónico para su tramitación.*
6. *La Secretaría Académica, recibirá las solicitudes aprobadas y procederá a confeccionar las notas de autorización de los estudiantes. Si el estudiante no es aprobado, se le notifica vía correo electrónico.*
7. *La Secretaría Académica, enviará las notas de autorización con las evaluaciones del Coordinador de carrera para la firma del Vicedecano Académico.*
8. *El Vicedecano Académico, recibirá las notas de autorización y las evaluaciones del Coordinador de carrera para la verificación y firma.*
9. *El Vicedecano Académico, enviará las notas de autorización firmadas a la Secretaría Académica vía correo electrónico para su tramitación.*
10. *La Secretaría Académica, recibirá las notas de autorización firmadas y las enviará vía correo electrónico al estudiante y a la Coordinadora de postgrado para que reserve los cupos por orden de aprobación. Las asignaturas que matricularán los estudiantes, previa autorización de sus Coordinadores de carrera, serán asignadas por la Coordinadora de postgrado FIM en el sistema de matrícula, de acuerdo a la disponibilidad de cupos de las materias.*
11. *Los Estudiantes realizarán su matrícula de forma individual cuando se le haya asignado cupos en las materias de postgrado.*
12. *Los Estudiantes deben estar pendientes de la consulta de sus Coordinadores para la aprobación de las asignaturas disponibles.*
13. *La Secretaría Académica, procederá a confeccionar la nota de autorización de los estudiantes para la Secretaría General, la cual es firmada por el decano.*



FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA

Trabajo de Graduación Procedimiento de Tesis

Para aplicar formalmente a la Tesis y cumplir con los procedimientos establecidos deben realizar los siguientes pasos:

1. *El estudiante debe realizar la inscripción de la solicitud de Practica Profesional como opción a trabajo de graduación (<https://fim.utp.ac.pa/secretaria-academica>) y luego envía a la Secretaría Académica (academica.fim@utp.ac.pa) el formulario de solicitud de trabajo de graduación en formato Word, copia de cédula y los créditos oficiales o no oficiales.*

2. *Una vez se realice la evaluación académica por parte de su coordinador de carrera, se le entregará la nota indicando que puede presentar su propuesta. Adjunto se le envía los puntos a desarrollar. Debes contactar al profesor que requieres como asesor y explicarle su tema de Tesis para que acepte asesorarle.*

3. *La propuesta del tema de Tesis debe ser elaborada en conjunto con su asesor y la misma debe ser enviada a academica.fim@utp.ac.pa con nota dirigida al Vicedecano Académico de la Facultad, donde usted somete a evaluación y aprobación su propuesta ante la Comisión Evaluadora.*

Puntos a desarrollar para la Presentación de Propuesta de Tesis

- I. *Portada de Presentación*
- II. *Introducción*
- III. *Objetivos Generales*
- IV. *Objetivos Específicos*
- V. *Delimitaciones*
- VI. *Justificación*
- VII. *Metodología*
- VIII. *Marco Teórico*
- IX. *Estructura Capitular*
- X. *Bibliografía*

4. *Una vez aprobada su propuesta de tema de tesis se le enviará la nota de aprobación de su tema para dar inicio a su trabajo. Recuerde mantener una comunicación constante con su asesor para cualquier modificación y seguimiento de sus avances.*



FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA

Trabajo de Graduación Procedimiento de Tesis

5. Para la presentación escrita del informe final.

a. Color. La portada del trabajo de graduación deberá ser color vino y estará debidamente empastado.

b. Tipo de Papel. El Trabajo de Graduación se presentará en papel blanco Bond de 20 libras con 25% de algodón, tamaño carta (8 ½ x 11 pulgadas)

c. Espaciamiento. El texto se escribirá a espacio y medio o doble espacio.

d. Márgenes. Las páginas deben tener los siguientes márgenes:

Margen superior: 1 ½ pulgadas

Margen izquierdo: 1 ½ pulgadas

Margen derecho: 1 pulgada

Margen inferior: 1 pulgada

e. Paginación. Debe existir una secuencia lógica y mantener uniformidad en la numeración de las páginas desde el cuerpo del trabajo en adelante, colocada en el centro de la parte superior de la hoja. La primera hoja, el agradecimiento y la dedicatoria no llevan ninguna numeración impresa, pero si debe considerarse la secuencia. Las hojas con sólo figuras no llevarán indicada el número de páginas, pero si serán contadas.

f. Tamaño de letra. Debe ser de doce (12) puntos Arial o Times New Roman.

6. Para solicitar su fecha de sustentación

El estudiante debe contactar por correo a su asesor y debe enviar su carta de aprobación de la propuesta ósea la aprobación de su tema, copia de la cédula, el informe final en digital(PDF), la certificación de revisión por un profesor de español. El Profesor Asesor del estudiante debe revisar el documento completo y dar su aprobación para su sustentación. Es responsabilidad del profesor Asesor que el documento a sustentar cumpla con los requisitos de originalidad, contenido y formato.

El Profesor Asesor envía a tgraduación.fim@utp.ac.pa (con copia a academica.fim@utp.ac.pa) la carta de solicitud de sustentación dirigida al Vicedecano Académico, la carta de aprobación de la propuesta ósea la aprobación del tema, copia de la cédula, el documento en digital(PDF), la certificación de revisión por un profesor de español para la programación de la fecha de sustentación.