



FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA

Trabajo de Graduación

Procedimiento de Práctica Profesional

Para aplicar formalmente a la Práctica Profesional y cumplir con los procedimientos establecidos deben realizar los siguientes pasos:

1. El estudiante debe verificar en su historial de notas (sitio web de matrícula), que cumple con la aprobación de todas las asignaturas de su plan de estudio hasta el cuarto año para las ingenierías y tercer año para las licenciaturas y un índice igual o mayor de 1.0
2. El estudiante debe realizar la inscripción de la solicitud de Practica Profesional como opción a trabajo de graduación en un formulario que está en la página web (<https://fim.utp.ac.pa/secretaria-academica>) y luego entregar a la Secretaría Académica, el formulario de solicitud de trabajo de graduación en formato Word o pdf, copia de cédula y los créditos oficiales o no oficiales. Una vez se realice la evaluación académica por parte de su Coordinador de Carrera, y aprobada por la Vicedecana Académica, se le entregará la nota indicando que puede presentar su propuesta. El estudiante debe enviar los datos y el nombre de Representante Legal de la empresa para confeccionar la nota del Convenio.
3. El periodo de la Práctica Profesional es 6 meses en la empresa, que inician al momento de la aprobación de su tema y confección del Convenio. Adjunto se le envía los puntos a desarrollar. Es un requisito que cuenten con un Asesor por parte de la Universidad. Usted debe contactar a un Profesor que requiere como Asesor Académico y explicarle su tema de Práctica Profesional para que acepte asesorarle.
4. La Propuesta de tema de Práctica debe ser elaborada en conjunto con su Asesor y el Ingeniero asignado por parte de la empresa como Supervisor. La misma debe ser enviada a academica.fim@utp.ac.pa con nota dirigida a la, Vicedecana Académica de la Facultad, donde usted somete a evaluación y/o aprobación su Propuesta ante la Comisión Evaluadora. La nota debe estar firmada por el estudiante y su Asesor.
5. Puntos a desarrollar para la Presentación de Propuesta de Práctica Profesional, (Usar referencia bibliográfica APA, séptima edición)
 - I. Portada de Presentación
 - II. Descripción de la empresa
 - a. Nombre de la empresa
 - b. Ubicación de la empresa
 - c. Funciones de la empresa
 - III. Descripción de la Práctica Profesional
 - a. Descripción del puesto a ocupar
 - b. Horario de Trabajo
 - c. Nombre y Cargo del supervisor (Anexar curriculum vitae y copias del diploma e idoneidad)
 - d. Descripción de las actividades a realizar en la empresa
 - e. Objetivos Generales y Específicos de la Práctica Profesional
 - f. Justificación de la Práctica Profesional
 - g. Delimitaciones de la Práctica Profesional
 - h. Metodología
 - IV. Estructura Capitular
 - V. Cronograma de actividades (en formato Gantt)
 - VI. Referencias Bibliográficas (en formato APA, 7^{ma}. edición)
 - VII. Anexos
6. Es un requisito que para ingresar a la empresa debe contar con el seguro de la Universidad. Para ello debe pagar el monto de B/. 3.00 (por semestre si no tiene una matrícula efectiva y si realizó una matrícula ya está incluido en su constancia de matrícula). Verificar el procedimiento para realizar el pago <http://www.utp.ac.pa/pago-matricula/pago-de-otros-servicios-y-saldos-pendientes>.
7. Para obtener el documento del seguro deben escribir a bienestar.estudiantil@utp.ac.pa y enviar la nota que indica que puede presentar su propuesta de Practica Profesional



FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA

Trabajo de Graduación

Procedimiento de Práctica Profesional

8. Una vez aprobada su propuesta de tema de Práctica Profesional se le enviará la nota de aprobación y el formulario de evaluación mensual, que deberá ser llenado por la persona asignada a su supervisión. Además, usted debe consultar con la empresa y enviarnos los datos de la persona que firmará el convenio y así poder tramitarlo.
9. Una vez Concluido todos estos pasos usted puede iniciar sus 6 meses de práctica profesional en la empresa. Recuerde mantener una comunicación constante con su asesor para cualquier modificación y seguimiento de sus avances.
10. Concluido sus 6 meses de práctica profesional deben trabajar en su informe final para solicitar su fecha de sustentación
11. Para la presentación escrita del informe final. (Usar referencia bibliográfica APA, séptima edición)
 - a. Color. La portada del Trabajo de Graduación deberá ser color vino y estará debidamente empastado.
 - b. Tipo de Papel. El Trabajo de Graduación se presentará en papel blanco Bond de 20 libras con 25% de algodón, tamaño carta (8 ½ x 11 pulgadas)
 - c. Espaciamiento. El texto se escribirá a espacio y medio o doble espacio.
 - d. Márgenes. Las páginas deben tener los siguientes márgenes:
 - Margen superior: 1 ½ pulgadas
 - Margen izquierdo: 1 ½ pulgadas
 - Margen derecho: 1 pulgada
 - Margen inferior: 1 pulgada
 - e. Paginación. Debe existir una secuencia lógica y mantener uniformidad en la numeración de las páginas, desde el cuerpo del trabajo en adelante, colocada en el centro de la parte superior de la hoja. La primera hoja, el agradecimiento y la dedicatoria, no llevan ninguna numeración impresa, pero si debe considerarse la secuencia. Las hojas con sólo figuras no llevarán indicada el número de páginas, pero si serán contadas.
 - f. Tamaño de letra. Debe ser de doce (12) puntos Arial o Times New Roman.
12. Para solicitar su fecha de Sustentación, el estudiante debe contactar por correo a su Asesor y debe enviar su carta de Aprobación de la Propuesta o sea la aprobación de su tema, copia de la cédula, el Informe Final en digital (PDF), la Certificación de Revisión por un Profesor de Español y las 6 Evaluaciones Mensuales por parte de la Empresa.
13. El Profesor Asesor del estudiante debe revisar el documento completo y dar su aprobación para su Sustentación. Es responsabilidad del Profesor Asesor que el documento a sustentar cumpla con los requisitos de Originalidad, Contenido y Formato.
14. El Profesor Asesor envía a tgraduación.fim@utp.ac.pa, (con copia a academica.fim@utp.ac.pa) la Carta de solicitud de Sustentación dirigida a la Vicedecana Académica, la Carta de Aprobación de la Propuesta, o sea la aprobación del tema, copia de la cédula, el documento en digital (PDF), la Certificación de Revisión por un Profesor de Español, y las 6 Evaluaciones Mensuales por parte de la Empresa para la programación de la Fecha de Sustentación. Para la evaluación de la originalidad del documento final, el Vicedecanato Académico enviará el documento a la Dirección de Gestión y Transferencia del Conocimiento para la revisión por un programa de anti plagio, el cual no debe ser superior al 21 % de similitud y así, poder aprobar la Sustentación.