

BRIGADA DE EMERGENCIA FIM

Decano FIM - Orlando Aguilar

Coordinadora General | Ariadna Quintero

LOGÍSTICA Y COMUNICACIÓN

Iván Medina

Ariadna Arguelles

Tania Díaz

Eladio Ávila

EVACUACIÓN

Juan Blandón

Katherine Chung

Aydenira Guzmán

Adrián Steele

Alexandra Núñez

Orlando Aguilar

PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS

Eduardo Stanziola

Caroline Reyna

Nacor Martínez

Jimmy Chang

PRIMEROS AUXILIOS

Diana Berrocal

Nataly Vásquez

Ámbar Velarde

Gabriela Carvajal



Escanee el código QR para acceder a la información de la Brigada FIM

NÚMEROS DE SEGURIDAD

INTERNOS

Seguridad UTP

560-3458

Edificio VIDE

560-3585

Garita Vehicular

560-3362

Edificio Administrativo

560-8206

Edificio #1

560-3471

Edificio #3

560-3459

Edificio #4 (Aulas)

560-3581

Edif. de Investigación

560-3582

Edif. de Rectoría

560-3027

Brigada FIM

560-3000, ext. 3906

Decanato

560-3083 / 3084

Clínica Universitaria

560-3205 / 3169

Bienestar Estudiantil

6833-5851

SEMM (ambulancia)

366-0122 / 6618-4122

JPR (ambulancia)

800-7872 / 6328-7872

EXTERNOS

Ambulancia SUME

911

Ambulancia CSS

107

Ambulancia Cruz Roja

*455

Bomberos

512-6166 / 103

Policlínica de Betania

503-1254

Whatsapp - 6943-7606

Sinaproc

*335

Policía Nacional

230-2324 / 104

Whatsapp -6943-7606

Hosp. San Mig. Arc.

523-6906

CSS Dr. Arnulfo Arias

503-6032

Hosp. Santo Tomás

507-5600

Hosp. Irma L. Tzanet.

503-8700

Hospital Santa Fe

360-7400

Hospital Minimed

263-6464

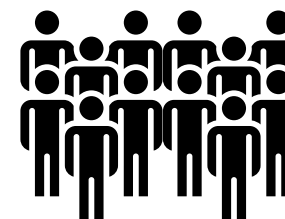
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ

FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA (FIM)

Instructivos de Actuación en
Caso de Emergencia

IACE FIM-15

Concentraciones Masivas



Fuente: Plan Institucional de Emergencias y
Evacuación en Caso de Desastres de la
Facultad de Ingeniería Mecánica (PIEECD-FIM)

PROCEDIMIENTO DE USO

El protocolo de emergencias por concentraciones masivas se aplicará en eventos con gran afluencia de personas y se activará ante cualquier situación que represente un riesgo para la seguridad, salud o integridad de los participantes.

Antes de las actividades de concentraciones masivas en la FIM

- Solicitar y obtener la autorización de las autoridades universitarias correspondientes.
- Coordinar con Seguridad Institucional Universitaria y otras instancias internas.
- Evaluar el espacio dentro del campus (capacidad, accesos, rutas de evacuación y posibles riesgos).
- Verificar el cumplimiento de las normas institucionales y de seguridad vigentes.
- Coordinar con servicios externos si es necesario (salud, bomberos, policía).
- Definir un plan de emergencia y contingencia para el evento.
- Designar personal responsable (organizadores, brigadas, seguridad y apoyo logístico).
- Garantizar la disponibilidad de equipos de seguridad y primeros auxilios.
- Instalar señalización adecuada dentro del área (entradas, salidas y rutas de evacuación).
- Asegurar servicios básicos (agua potable, sanitarios, iluminación, manejo de desechos).
- Informar a la comunidad universitaria sobre la actividad (fecha, lugar, normas y recomendaciones).

Durante las concentraciones masiva

- Supervisar continuamente el aforo y el flujo de personas dentro de las instalaciones.
- Controlar los accesos y salidas para evitar aglomeraciones.
- Mantener comunicación constante entre los organizadores, personal de seguridad y autoridades de la Facultad.
- Verificar que las rutas de evacuación se mantengan despejadas y señalizadas.
- Vigilar el comportamiento de los asistentes para prevenir incidentes.
- Brindar atención inmediata ante emergencias médicas o situaciones de riesgo.
- Informar oportunamente a los asistentes mediante los canales disponibles (megafonía u otros medios).
- Coordinar con Seguridad Institucional Universitaria y servicios de emergencia en caso necesario.
- Garantizar el cumplimiento de las normas institucionales y de seguridad.

En caso de emergencia durante una concentración masivas

- Activar el plan de emergencia establecido para el evento.
- Mantener la calma y orientar al personal y participantes de manera clara.
- Notificar inmediatamente al Departamento de Seguridad Institucional y estamentos externos (seguridad, salud, bomberos), en caso de ser necesario.
- Evacuar a los asistentes siguiendo las rutas de evacuación previamente señalizadas y sin generar aglomeraciones.
- Atender a los afectados en caso de incidentes médicos o accidentes, utilizando los equipos de primeros auxilios disponibles.
- Controlar el flujo de personas para evitar pánico y aglomeraciones adicionales.
- Comunicar instrucciones claras y precisas mediante megafonía, carteles o personal asignado.
- Registrar el incidente y los procedimientos realizados para análisis posterior y mejora de protocolos

Después de una emergencia durante una concentración masiva en la FIM

- El Departamento de Seguridad Institucional deberá verificar la seguridad del área antes de permitir que los asistentes regresen o que la actividad continúe.
- Atender a las personas afectadas, brindando seguimiento médico o psicológico según sea necesario.
- Elaborar un informe detallado del incidente, incluyendo causas, acciones realizadas y resultados obtenidos.
- Evaluar la actuación del personal de seguridad, brigadas y organizadores para identificar fortalezas y áreas de mejora.
- Actualizar el plan de emergencias y procedimientos internos basándose en las lecciones aprendidas.
- Informar a las autoridades de la FIM y a los participantes sobre el cierre del evento y las medidas adoptadas.
- Revisar y reponer recursos y materiales utilizados durante la emergencia (botiquines, señalización, equipos de comunicación)

